

Управление  
по делам гражданской обороны,  
чрезвычайным ситуациям и пожарной  
безопасности администрации  
муниципального образования  
городского округа «Сыктывкар»



«Сыктывкар» кар кытшын  
муниципальной юконлон  
администрацияса войтырос дорьян,  
виччысьтомторйысь видзан да пожарысь  
видчысян веськодланін

**ПРИКАЗ**  
по основной деятельности

«18» мая 2015

№ 177-од

г. Сыктывкар

**Об утверждении порядка уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего к совершению  
коррупционных правонарушений**

Руководствуясь частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.
2. Признать утратившими силу приказ от 06.02.2019 № 29-од «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Управлении по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара».
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
4. Отделу правовой работы и противодействия коррупции ознакомить с настоящим приказом муниципальных служащих Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления  
по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара

С.В. Аладинский

Ознакомлены:  
Начальник отдела ПРиПК  
Заместитель начальника отдела ПРиПК

Т.Ю. Налимова  
Е.Н. Артемьева

**ПОРЯДОК**  
**УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)**  
**О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомления.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара (далее - муниципальные служащие) и устанавливает обязательные требования к поведению муниципальных служащих в случае обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. В соответствии со статьей 1 Федерального закона № 273-ФЗ коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Уведомление заполняется и передается муниципальным служащим в отдел правовой работы и противодействия коррупции Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара (далее – Отдел) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку незамедлительно в день обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, приведен в приложении 2 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

5. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

6. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

7. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) независимо от уведомления органов прокуратуры или других государственных органов, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Невыполнение муниципальными служащими данной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Уведомление в день его поступления регистрируется ответственным должностным лицом Отдела (далее - ответственное лицо) в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации уведомлений), форма которого установлена в приложении 3 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара.

Журнал регистрации уведомлений хранится в Отделе в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

9. Ответственное лицо помимо регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений обязано в день поступления уведомления заполнить и выдать муниципальному служащему, представившему уведомление, под роспись талон-уведомление, составленный по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В заключении о результатах проверки:

а) указываются результаты проверки представленных сведений;

б) подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

в) указываются конкретные мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявления причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

15. Лица, осуществившие регистрацию уведомления, проверку сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципального служащего, и несут персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку  
уведомления представителя  
нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных  
правонарушений

(форма)

\_\_\_\_\_

должность и Ф.И.О. представителя  
нанимателя (работодателя)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего,  
наименование замещаемой должности)

\_\_\_\_\_

(адрес проживания (регистрации),  
номер контактного телефона)

Уведомление

1. Уведомляю о фактах обращения в целях склонения меня к  
коррупционному правонарушению со стороны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице,  
склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством:

\_\_\_\_\_.

(способ склонения: подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.)

3. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление  
и др.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ м. 20\_\_\_\_ г. в

\_\_\_\_\_.

(город, адрес)

\_\_\_\_\_

(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 3  
к Порядку  
уведомления представителя  
нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных  
правонарушений

(форма)

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях  
склонения муниципальных служащих Управления по делам ГО и ЧС  
г. Сыктывкара к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., замещаемая должность подавшего уведомление	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление, подпись	Краткое содержание уведомления	Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 4  
к Порядку  
уведомления представителя  
нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных  
правонарушений

(форма)

<p>ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ (корешок) № _____</p>	<p>ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ (отрывная часть) № _____</p>
<p>Уведомление принято от _____</p> <p>(Ф.И.О. и должность муниципального служащего)</p>	<p>Уведомление принято от _____</p> <p>(Ф.И.О. и должность муниципального служащего)</p>
<p>Краткое содержание уведомления _____</p>	<p>Краткое содержание уведомления _____</p>
<p>Уведомление принято:</p>	<p>Уведомление принято:</p>
<p>(подпись и должность лица, принявшего уведомление) « ___ » _____ 20 __ г.</p>	<p>(Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление) _____</p> <p>(номер по журналу регистрации уведомлений) « ___ » _____ 20 __ г.</p>
<p>(подпись лица, получившего талон- уведомление) « ___ » _____ 20 __ г.</p>	<p>(подпись и должность муниципального служащего, принявшего уведомление)</p>